

Lebenslauf

Vorname Name
Straße Hausnummer
Postleitzahl Ort
Telefonnummer
e-mail-Adresse

Staatsbürgerschaft
geboren am/in
Familienstand/Kinder

Arbeitserfahrung

seit mm/jj

Arbeitgeber, Ort

Altfirma nennen

Position/letzte Funktion/ Beruf

Aktivitäten aufzeigen

mm/jj – mm/jj
bis mm/jj

Arbeitgeber, Ort

Position angeben

*Übersicht über bis zu 3 wichtige Tätigkeiten
in Stichworten*

bis mm/jj

Position angeben

*Übersicht über bis zu 3 wichtige Tätigkeiten
in Stichworten*

mm/jj – mm/jj

Weiterer Arbeitgeber, Ort

Position

*Übersicht über bis zu 3 wichtige Tätigkeiten
des weiteren Wehr-/ Zivildienst / Soziales
Jahr Erziehungs- / Erwerbslosenzeiten etc.
aufführen*

**Schul- und
Berufsausbildung**
mm/jj. – mm/jj

Ausbildungsinstitut, Ort

Qualifizierung zum **XY mit Abschluss**

(auch nebenberuflich)

mm/jj – mm/jj

Uni / Ausbildungsbetrieb, Ort

Abschluss: **bitte angeben**

mm/jj – mm/jj

Schulname, Ort

Mittlere Reife,

(bei Hauptschule, nur: **mit Abschluss**)

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

| | |
|---|---|
| Muttersprache | Sprache angeben |
| Sonstige Sprachen | Sprachen jeweils mit Kenntnisstand für lesen, schreiben, sprechen angeben: ausgezeichnet, gut, Grundkenntnisse z.B. Englisch lesen/gut – schreiben/gut sprechen /ausgezeichnet |
| Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen | Soziale Kompetenzen die für einen neuen Arbeitgeber wichtig sind, angeben und erläutern. <i>Denken Sie zum Beispiel an Leben und Arbeiten mit anderen Menschen in einem multikulturellen Umfeld, und in Funktionen, in denen Kommunikation und Teamwork wesentlich sind</i> |
| Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen | Organisatorische Kompetenzen, die für einen neuen Arbeitgeber wichtig sind, angeben und erläutern. <i>Denken Sie hier an Aufgaben in der Koordinierung und Verwaltung von Personal, Projekten und Haushaltsmitteln, auch an Aufgaben bei gemeinnützigen Tätigkeiten (z.B. ehrenamtliches Engagement in Kultur und Sport)</i> |
| Technische Fähigkeiten und Kompetenzen | Technische Kompetenzen und Kenntnisse, die für einen neuen Arbeitgeber wichtig sind, angeben und erläutern <i>z.B. Umgang mit speziellen Maschinen und Geräten (CAD, CNC; Computer Hardware und Software (Office Paket, SAP, C++,)</i> |
| Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen | Jede Art künstlerischer Tätigkeit <i>z.B. Malen, Musik, Kochen etc.</i> |
| Sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen | Berufsfremde Fähigkeiten und Seminare <i>z.B. Rhetorikseminar, Projektmanagement etc.</i> |
| Führerschein | PKW und LKW PKW vorhanden eventuell auch Bootsführerschein, Flugschein etc. |
| Anlagen | Arbeitszeugnis Diplomzeugnis |

Ort, Datum, Unterschrift